

MEREMÄE KOOLI LASTEAIA KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatet õigusaktidest.
- 1.2. Lasteaia kodukorras on nimetatud lasteaia, lapsevanemate ja laste põhilised käitumisjuhised.
- 1.3. Kodukord on kohustuslik täitmiseks nii lastele, lapsevanematele kui ka lasteaia töötajatele.
- 1.4. Kodukord on avalikustatud Setomaa valla kodulehel setomaa.kovtp.ee ja eliis.ee ning kooli kodulehel. Kodukord on kättesaadav paberkandjal lasteaias.

2. Lapse lasteaeda vastuvõtmine ja väljaarvamine

- 2.1. Lapse lasteaeda vastuvõtmine toimub valla koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise korra alusel.
- 2.2. Lapsevanem informeerib kooli direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonna ning õppetegevuse korraldust (*SM 24.09.2010 määrus nr 61 Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale RT I 2010,59, 526 paragrahv 7 lõige 2*).
- 2.3. Infovahetus ja suhtlemine personali ja lapsevanemate vahel toimub lauatelefonil Obinitsas 78 54120 või meiliaadressi obinitsa@gmail.com ning Meremäe lasteaias telefonil 78 56631 või meiliaadressi tsirgupesakene1@gmail.com vahendusel. Samuti õpetajate või kooli direktori mobiiltelefonil.

3. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine, lapse puudumine

- 3.1. Lasteaed on avatud Obinitsas 7.00-18.00 ja Meremäel 7.00-18.00.
- 3.2. Lasteaed on suletud riigipühadel. 3 tundi on lühendatud tööpäevad jõulupühale, uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale ja võidupühale eelneval tööpäeval.
- 3.3. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine toimub lapsevanemale sobival ajal lasteaia päevakava järgides, sealjuures ei tohi see segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.
- 3.4. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuse algust. Kui laps sööb hommikueinet, siis Meremäel hiljemalt 8.20-ks ja Obinitsas 8.40-ks. Lapsevanem viib lapse lasteaia ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava hiljemalt 15 min enne lasteaia sulgemist, et laps saaks rahulikult lõpetada oma tegevuse ja õpetaja rühma sulgeda.
- 3.5. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Kui kodus on juhtunud midagi sellist, mis võib oluliselt mõjutada lapse päeva, siis informeerib lapsevanem sellest rühma õpetajat.
- 3.6. Lapse hilinemisest hommikul või kui laps on haigestunud või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda, teavitab lapsevanem rühma personali.
- 3.7. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajale.
- 3.8. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule ning ilmsete joobetunnustega isikule.
- 3.9. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus

- sellest teavitada rühma töötajat lasteaia või töötaja kontakttelefonil.
- 3.10. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioluku ajal järele tulnud, proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapsevanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Olukorrast sõltuvalt arutatakse läbi edasine tegevusplaan.
- 3.11. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps hilineb lasteaeda, on haigestunud või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda eelmisel päeval või sama päeva hommikul hiljemalt 7.00.

4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 4.1. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. (*SM 24.09.2010 määrus nr 61 Tervisekaitse nõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale RT 2010,69,526 p13 lg1*)
- 4.2. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel kooli direktorit.
- 4.3. Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohalejõudmiseni esmast abi.
- 4.4. Lasteaia ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja eelneval kokkuleppel kooli direktori ning lasteaia õpetajatega.
- 4.5. Lapse nakkushaigusesse (silmapõletik, tuulerõuged, sarlakid, leetrid jne) haigestumisest on vajalik lapsevanemal tevitada õpetajat esimesel võimalusel.
- 4.6. Kooli direktor teavitab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametit ning vanemaid lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 4.7. Nakkushaiguse esinemise perioodil rakendatakse lasteaia eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 4.8. Kui laps on lasteaia haiguse tõttu puudunud, piisab suulisest rühmaõpetaja teavitamisest.
- 4.9. Lapsest, kelle heaolu väljaspool lasteaeda on ohustatud või kelle puhul lasteaia töötajatel on tekkinud kahtlus tema väärkohtlemisele, hooletusse jätmise või muu lapse õigusi rikkuva olukorra suhtes, või lapsest, kelle käitumine ohustab tema enda või teiste isikute heaolu või kes on väljaspool lasteaeda oma elu või tervist ohustavas olukorras, teavitab lasteaed koheselt vallavalitsuse sotsiaalosakonda (lastekaitsetöötajat), vajadusel politseid või helistab lasteabitelefonil 116111.
- 4.10. Lapse abivajaduse ilmnemisel on lasteaia töötajatel kohustus teha koostööd lastekaitsetöötajatega või teiste lapsega töötavatega isikutega.
- 4.11. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadusega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kooliga laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

5. Riietus

- 5.1. Riietus rühmaruumis viibimise ajal peab olema mugav, lihtne ja puhas. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 5.2. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenitarbed – kamm, taskurätikud,

vahetuspesu, sokid.

- 5.3. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Peakate on kohustuslik ka sooja ajal. Võimlemiseks on lapsel kapis eraldi riided, soovitatavalt õhku läbilaskvas kotis.
- 5.4. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Tõmbelukud on terved ja käivad kergelt.
- 5.5. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Lasteaias määrdunud ihupesu peseb lapsevanem. Rühmaõpetajad ei vastuta lapse riiete määrdumise eest.
- 5.6. Lapsevanem jälgib, et lapse kapp jääks õhtul, peale lapse lasteaiast lahkumist, korda.

6. Turvalisuse tagamine

- 6.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.2. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.3. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 6.4. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 6.5. Kui laste õuesoleku ajal on rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 6.6. Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avalikkku supluskohta suplemise viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
- 6.7. Õppekäigu, matka ajal liigeldes on lapsed helkurvestides.
- 6.8. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 6.9. Pärast lasteaiast lahkumist lasteaia territooriumil viibivate laste eest vastutab lapsevanem.
- 6.10. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

7. Mänguasjad ja õuesolek

- 7.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju. Õpetaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 7.2. Lasteaeda ei tooda kaasa liigset müra tekitavaid, lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- õhutavaid mänguasju. Lapsele ei anta kaasa nätsu, maiustusi, toitu, raha.
- 7.3. Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas. Õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest (tuule-külm indeksist). Madalama kui -20 C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri (www.emhi.ee andmete alusel) ja madalama kui -15 C välisõhu temperatuuri korral lapsi õue ei viida või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini (*SM 24.09.2010 RT 1 Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale RT 1 2010,69,526 p14 lg 9*).
- 7.4. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetevõtmistes. Tupp lapsi ei jäeta.
- 7.5. Jalg- või tõukeratastega sõitmine lasteaia territooriumil kevad-, suve- ja sügisperioodil võib toimuda ainult kaitsevarustuse (kiiver, soovitatavalt ka põlve- ja

küünarnukikaitsmed) olemasolul (*SM24.09.2010 määrus nr 61 Tervisenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale RT I 2010,69,526 p 9 lg 9*).

- 7.6. Lasteaias paigutab lapsevanem lapse ratta, kelgu selleks ettenähtud kohta ning lasteaed ei vastuta nende kadumise või katkiminemise eest.

8. Lapsevanema osalustasu ja toiduraha arvestamine

- 8.1. Kohatasu määr lasteasutuses on kehtestatud *Setomaa Vallavolikogu 25.10.2018. a määrus nr 3* alusel.
- 8.2. Kohatasu ja toiduraha tasutakse igakuiselt Setomaa Vallavalitsuse poolt koostatud arve alusel sellel märgitud tähtajaks.
- 8.3. Kohatasu on kohustus tasuda kõikide õppeperioodi kalendrikuude (1.september kuni 31.mai) eest.
- 8.4. Suveperioodil (1.juuni kuni 31.august) tasutakse kohatasu nende kalendrikuude eest, mil laps käib lasteasutuses.
- 8.5. Kohatasu tasutakse terve kuu eest, olenemata lapse lasteasutusest puudunud päevade arvust. Lapse puudumisel lasteasutusest kohatasu määra ümberarvestust ei tehta.
- 8.6. Lasteaias arvestatakse laste eripäradega söömisel, kui lapsevanem on teavitanud lapse allergiatest vm probleemist teatud toiduaine suhtes.
- 8.7. Lapse pikemast puuduma jäämisest (2 ja enam päeva) teavitab lapsevanem rühma õpetajat või direktorit esimesel puudumise päeval.
- 8.8. Õigeaegse teavitamise korral toimub toidult mahaarvestus alates teisest puudumise päevast.
- 8.9. Lapse tagasitulekust lasteaeda tuleb ette teatada hiljemalt eelmise tööpäeva jooksul (vajalik teavitada sööklat).
- 8.10. Arve lapsevanema osalustasu ja toiduraha maksmiseks väljastab Setomaa Vallavalitsuse raamatupidamine lapsevanema e-posti aadressile.
- 8.11. Makseraskuste korral on soovitatav koheselt pöörduda vallavalitsuse sotsiaalosakonda.

9. Koostöö

- 9.1. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut. Esmastele lasteaeda tulijatele tuleb anda piisavalt aega kohanemiseks ja harjumiseks.
- 9.2. Ootame lapsevanemate aktiivset osavõttu laste igapäevaelu korraldamisel ja ühisürituste läbiviimisel. Lapsevanemate mõtted ja ettepanekud lasteaia elu kohta on alati oodatud.
- 9.3. Kui lapsevanemad pole millegagi rahul, tuleb seda avameelselt öelda. Igasugused lasteaias tekkinud erimeelsused tuleb võimalikult kiiresti rühma õpetajaga (vajadusel kooli direktoriga või hoolekoguga) selgeks rääkida.
- 9.4. On hea, kui lapsevanem vähemalt kord nädalas varub piisavalt aega, et vestluses rühmaõpetajaga olla kursis lapse päeva või nädala tegemiste, murede ja kordaminekutega. Lapsele on innustav, kui vanemad tema tegevuse vastu huvi tunnevad.
- 9.5. Laste sünnipäevi tähistatakse laste lauluringis. Soovi korral võib sünnipäevalaps mängukaaslasid kutsuda.
- 9.6. Lapsevanem peaks õhtuti üle vaatama oma lapse kapi: seal võivad olla määratud riided, märjad püksid, mis vajavad koju kaasa võtmist, vahel aga emale-isale või teistele pereliikmetele joonistatud pildid. Nii saab ülevaate, kas mõni hügieeni- või riietuse on vajalik järgmisel päeval kodust kaasa võtta.
- 9.7. Koheselt on vajalik rühmaõpetajale või kooli direktorile teatada, kui lapsevanemate

kontaktandmed (telefoninumber, e-posti aadress) muutuvad.

10. Meremäe Kooli lasteaedade kontaktandmed

Direktor Fee Tamm	5355 3579
Õpetaja Kaja Ziugand	5358 6572
Õpetaja Kadri Olesk	508 6647
Õpetaja abi Helina Nõlvik	5367 5619
Õpetaja Kaie Kõivik	5668 0386
Õpetaja abi Jaanika Kaur	785 4120
Õpetaja abi	